

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета учреждения
гимназии протокол № 1
от 30.09.2021 года
_____/Аникина Н.В./

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ЧОУ «Суздальская
Православная
гимназия» Приказ № 246 от 30.09.2021 г.
_____/Аникина Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных консультационных услуг в ЧОУ «Суздальская православная гимназия» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) "О защите прав потребителей", Гражданского кодекса РФ (с изменениями и дополнениями)

1.2. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных консультационных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

1.3.1. «Платные консультационные услуги» – образовательная деятельность исполнителя по оказанию помощи в подготовке к государственной итоговой аттестации за счет заказчика по договору об оказании консультационных услуг (далее – договор) – Приложение №1

1.3.2. «Заказчик» – физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные консультационные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании консультационных услуг.

1.3.3. «Исполнитель» – ЧОУ «Суздальская православная гимназия».

1.3.4. «Ученик» – физическое лицо, которому оказываются платные консультационные услуги, предусмотренные договором, заключенным между заказчиком и исполнителем.

2. Условия оказания платных образовательных услуг

2.1. Платные консультационные услуги оказываются за счет средств заказчика.

2.2. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных консультационных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения, наличия материально-технической базы и иных возможностей исполнителя.

2.3. Основанием для оказания консультационных услуг является Заявление от родителей или законных представителей ученика об оказании консультационных услуг (приложение №2) а также заключенный между заказчиком и исполнителем договор об оказании консультационных услуг.

2.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных консультационных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

3. Стоимость платных консультационных услуг

3.1. Методику расчета стоимости платных консультационных услуг определяет исполнитель. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя все издержки исполнителя по оказанию платных образовательных услуг.

3.2. Стоимость платных консультационных услуг утверждается в российских рублях приказом исполнителя.

3.3. Утвержденная стоимость платных образовательных услуг может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем один раз в год.

3.4. Увеличение стоимости платных консультационных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Исполнитель вправе снизить стоимость платных консультационных услуг для учащихся, обучающихся в учебном заведении Исполнителя.

3.6. Порядок и сроки оплаты платных консультационных услуг определяются договором.

4. Информация о платных консультационных услугах

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных консультационных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных консультационных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

5. Порядок заключения договоров

5.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Ученика
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и ученика;
- з) полная стоимость консультационных услуг по договору, порядок их оплаты;
- к) форма обучения;
- л) продолжительность обучения по договору;
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.2. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

6. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7. Порядок организации образовательного процесса

7.1. Исполнитель оказывает платные консультационные услуги в соответствии с условиями договора.

7.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий платных консультационных услуг являются обязательными для обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.3. Платные консультационные услуги оказываются в группах до 7 человек или индивидуально. Комплектование групп исполнитель осуществляет самостоятельно.

7.4 Исполнитель определяет состав лиц, занятых предоставлением консультационных услуг:

7.4.1. Для оказания платных консультационных услуг Исполнитель может привлекать педагогических работников ЧОУ «Суздальская православная гимназия», с которыми заключается гражданско – правовой договор возмездного оказания услуг или третьих лиц, не являющихся работниками ЧОУ «Суздальской православной гимназии» с которыми заключается гражданско – правовой договор возмездного оказания услуг.

7.4.2. Участие работников ЧОУ «Суздальская православная гимназия» в оказании консультационных услуг на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров допускается только во внерабочее время.

7.4.3. Отношения между лицами, привлекаемыми для оказания консультационных услуг и ЧОУ «Суздальская православная гимназия» регулируются на основе гражданского законодательства.

7.4.4. Лица, оказывающие консультационные услуги, должны иметь среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету.

8. Контроль за оказанием платных консультационных услуг

8.1. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным консультационным услугам, за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных консультационных услуг и настоящего положения осуществляет директор гимназии.

Приложение №1

Договор об оказании консультационных услуг № _____

г. Суздаль

«_____» _____ г.

Частное общеобразовательное учреждение «Суздальская Православная Гимназия» (ЧОУ «Суздальская Православная Гимназия»), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, на основании лицензии № 4125, выданной Департаментом образования Владимирской области 09.03.2017, в лице директора Аникиной Нины Владимировны, действующей на основе Устава, с одной стороны, и гражданин (ка)

 Ф.И.О.

далее именуем(ый/ая) «**Заказчик**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает консультационные услуги по предмету _____

 (предмет, класс)
 Ученику _____

 (Ф.И.О. обучающегося)

далее именуем(ый/ая) «Ученик».

1.2. Обучение Ученика проводится в группе до 7 человек или индивидуально, (нужное подчеркнуть) далее именуемых «Занятия». Заказчик оплачивает Занятия согласно условиям, определяемым Договором.

2 Общие условия Занятий:

2.1. Занятия проходят в учебной аудитории Исполнителя, которая расположена по адресу: Владимирская область, г.Суздаль, ул. Васильевская, д.7

2.2. Длительность одного Занятия составляет два учебных часа (80 минут).

2.3. Периодичность занятий – 1 раз в неделю

2.4. Расписание Занятий для Ученика составляется Исполнителем и доводится до сведения Заказчика. Расписание может быть скорректировано в ходе последующих Занятий, о чем Исполнитель обязан предупредить Заказчика заранее.

2.5. Исполнитель не гарантирует получение Учеником какого-либо конкретного результата на экзамене.

2.6. Исполнитель не несёт ответственности в случае не достижения Учеником какого-либо конкретного результата на экзамене.

3 Стоимость и оплата Занятий:

- 3.1. Заказчик вносит предоплату _____ рублей за одно Занятие, предстоящее Ученику по расписанию.
- 3.2. Оплата Занятий производится Заказчиком за безналичный расчёт путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя.
- 3.3. Фактом предоплаты является предоставление Учеником преподавателю перед Занятием копии квитанции (квитанции) об оплате за услуги. При не предоставлении квитанции об оплате за услуги Ученик на занятия не допускается.
- 3.4. Возврат средств за не проведенное занятие по вине Исполнителя производится согласно размеру оплаченной квитанции либо произведенная оплата переносится на следующее занятие.
- 3.5. Возврат средств за пропущенную консультацию по вине Заказчика или Ученика, не производится.
- 3.6. Фактом проведения занятия является отметка Преподавателя в Журнале регистрации о проведенном занятии и подпись Ученика.

4. Права и обязанности сторон:

- 4.1. Исполнитель вправе: корректировать дату начала консультаций и график оказания услуг, переносить или отменять консультации в связи с форс – мажорными обстоятельствами и официальными праздниками, приостанавливать консультации в группе при низкой посещаемости, организовать замену преподавателя, предварительно уведомив об этом Заказчика.
- 4.2. Исполнитель вправе при нарушении дисциплины учеником на Занятии, прекратить занятие с данным учеником. Ученик после второго сделанного замечания покидает аудиторию, а Занятие с Учеником считается проведенным.
- 4.3. Заказчик вправе обращаться к Исполнителю по всем вопросам, связанным с оказанием услуг.

5. Болезнь Ученика

- 5.1. Стороны (Исполнитель и Заказчик) согласны, что присутствие на Занятии Ученика с инфекционным заболеванием недопустимо, поскольку несёт угрозу здоровью не только самого Ученика, но и остальных находящихся в данный момент в аудитории.
- 5.2. О любых симптомах ОРВИ, гриппа или прочего инфекционного заболевания, имеющихся у Ученика перед занятием, Заказчик обязан сообщить Преподавателю звонком по телефону и отменить Занятие.
- 5.3. В случае, если у Ученика на Занятии обнаруживаются симптомы ОРВИ, гриппа или прочего инфекционного заболевания, ученик немедленно покидает аудиторию, а Занятие с Учеником считается проведенным.

6. Условия расторжения Договора

6.1. Договор может быть досрочно расторгнут любой из Сторон (исполнителем и заказчиком) после исполнения обязательств, возникших согласно Договору к моменту расторжения.

6.2. В случае досрочного расторжения договора Стороны должны уведомить об этом друг друга не позднее чем за 24 часа до расторжения.

7. Прочие условия

7.1. Договор действует с момента подписания до « ____ » _____ _____ Г .

7.2. Договор заключён в двух экземплярах — по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК
<p>Наименование: Частное общеобразовательное учреждение «Суздальская православная гимназия»</p> <p>Реквизиты:</p> <p>ИНН 3310003536</p> <p>КПП 331001001</p> <p>ОГРН 1023302552657</p> <p>Расч.сч. 40703810810000001476</p> <p>Владимирское отделение №8611 ПАО «Сбербанк» г. Владимир</p> <p>Корр.сч. 30101810000000000602, БИК 041708602</p> <p>Юридический адрес: 601293, Владимирская область, город Суздаль, улица Васильевская, дом 7</p> <p>Тел. (49231) 2-13-64</p> <p>Директор</p> <p>Подпись _____ Н.В. Аникина</p>	<p>ФИО _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Паспорт _____</p> <p>выдан _____</p> <p>Контактный тел. _____</p> <p>Подпись _____ / _____ /</p>

Приложение №2

**Заявление
на оказание консультационных услуг**

Директору ЧОУ «Суздальской православной гимназии»
Аникиной Н.В.

От _____

заявление.

Прошу принять моего
сына/дочь(подопечного) _____
на курсы оказания консультационных услуг по подготовке к ОГЭ (ЕГЭ)
(нужное подчеркнуть)

по предмету _____.

Дата _____ Подпись _____